

**CENTRU REZIDENTIAL PENTRU PERSOANE VARSTNICE PAPI SANTE****Adresa:** Str. Zizinului, nr.976C, Târlungeni, Braşov**CUI:** 36666612 | **Telefon:** 0769493466 - şef centru / 0762743722 – contabil  
0761684698 – asistent medical, 0268272731 – fix centru**E-mail:** contact@caminbatranibrasov.eu | **Web:** www.caminbatranibrasov.eu**Cont bancar:** IBAN RO96BRDE080SV53951350800, BRD Ag. Săcele

Nr. 1390/05.01.2023

**CENTRUL REZIDENTIAL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE****„PAPI SANTE” - TÂRLUNGENI****RAPORT DE ACTIVITATE 2022**

Asociația „Papi Sante” cu sediul în Târlungeni, str. Zizinului, nr. 976 C, județ Braşov este constituită legal ca unitate de asistență socială cu cazare, având personalitate juridică, iar în luna octombrie 2016 a fost înființat punctul de lucru situat în Târlungeni, str. Zizinului, nr. 976 F. Asociația „Papi Sante” Târlungeni a obținut **Certificatul de acreditare** ca furnizor de servicii sociale, conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare: Seria **AF** nr 003768, data eliberării **28.09.2017**. Acordarea serviciilor de asistență socială se face conform legislației în vigoare: OG 68/2003, privind serviciile sociale, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale – Monitorul Oficial 172/11.03.2014 și Legea nr. 17/2000 actualizată privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Ordinul nr. 246 din 27 martie 2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice revizuit conform Ordinului nr. 2126/05.11.2014 – anexa, Ordinul nr. 29/2019 privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice.

- **OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Asistența socială cu cazare (camin de batrani)

- **COMPONENTA PERSONALULUI**

Conducerea instituției: 1 persoană;

Compartimentul asistență socială : asistent social - 1 persoană

Compartimentul asistență psihologică: psiholog - 1 persoană

Compartimentul medical și îngrijire: 4 persoane angajate asistent medical, 16 persoane infirmier, 2 persoane cu contract prestari servicii - medici, voluntar – kinetoterapeut.

- **SINTEZA ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2022**

În anul 2022 Asociația „Papi Sante” Târlungeni a continuat activitatea în Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice „Papi Sante”. În luna Martie 2022 a avut loc

monitorizarea în teren nr 31.03.2022, efectuată de către organele competente de pe raza județului Brașov.

Colaborarea cu partenerii a avut din nou rezultate foarte bune: preotul a venit periodic în cămin și a purtat discuții pe teme spirituale cu beneficiarii, a spovedit și împărtășit persoanele creștin ortodoxe. Activități desfășurate cu impact major asupra beneficiarilor:

- 15 Ianuarie: Ziua Culturii Naționale – au fost purtate discuții despre Eminescu și opera lui
- 24 Ianuarie- au fost purtate discuții despre semnificația acestei zile
- 1 Martie- au fost confecționate manual măștișoarele
- 8 Martie- a fost sărbătorita ziua femeii
- Sărbătorirea Paștelui pentru catolici și ortodox
- 1 Octombrie- Marcarea Zilei internaționale a persoanelor vârstnice
- Sărbătorirea nașterii Domnului – Craciun

Cu ocazia sărbătorii Crăciunului, Asociația "Papi Sante" - care găzduiește un număr mediu de 52 de beneficiari momentan, a amenajat clădirea corespunzător, s-a împodobit bradul în Ajun, pentru a le oferi beneficiarilor o atmosferă cât mai familiară.

Scopul activităților socio – culturale a fost dorința noastră de a îmbunătăți starea de bine a beneficiarilor prin diverse activități placute. Perioada sărbătorilor de iarnă a fost încărcată de emoții, amintiri, lacrimi de bucurie, odată cu primirea unui grup de colindători ce aparțin bisericii din Carpinis, care au oferit un moment unic cu colinde tradiționale românești în data de 24.12.2022.

În vederea promovării imaginii asociației s-a continuat îmbunătățirea site-ului oficial al instituției: <http://www.caminbatranibrasov.eu> și s-au menținut convențiile de parteneriat cu diferite organizații, entități juridice, primăria din localitate.

Alte activități desfășurate:

- sărbătorirea zilelor de naștere sau onomastice cu respectarea normelor sanitare
- participarea la slujbele religioase de la sediul centrului
- petrecerea după-amiezilor în clubul/sala de activități unde se joacă diverse jocuri de societate agreate, lectură, socializare
- plimbări în curtea unității în funcție de gradul de autonomie al fiecărui beneficiar
- terapie ocupațională care a constat în colorat și lucru manual

Există o curte interioară care a fost reamenajată, unde beneficiarii și-au petrecut timpul odihnindu-se sau desfășurând diverse mici activități de grădinarit.

Beneficiarii noștri au fost încurajați să mențină legătura cu membrii familiei și persoanele importante pentru ei, astfel s-au desfășurat următoarele activități:

- sprijin pentru conceperea / trimiterea unor scrisori către familie / prieteni
- facilitarea accesului la telefon
- sprijin pentru menținerea legăturii cu familia, vecinii etc. prin consiliere, corespondență, telefon
- sprijin pentru organizarea unor vizite în familie/ comunitate/ cunoștințe conform procedurilor.

Beneficiarilor noștri li s-a facilitat accesul la controale medicale specifice, li s-au recoltat probe pentru analize, au fost consultați la nevoie de medici specialiști în funcție de recomandarea medicului unității sau a medicului de familie.

Spatiul pentru servirea mesei a fost amenajat într-un mod placut. A fost zugrăvit parțial centrul, au fost dotate camerele de locuit cu mobilier, spațiile comune au fost decorate într-un mod placut și adaptate persoanelor varstnice (mana curenta pe holuri, manere de sprijin în bai, etc).

#### **A) Compartimentul asistența socială**

Desfășoară activități de consiliere constând în suport social, moral și spiritual pentru a putea depăși situațiile de criză în care se află beneficiarii, discuții cu un caracter consultativ, de informare asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin odată cu admiterea și procesul de îngrijire în cadrul Centrului, cu privire la procedurile și activitățile desfășurate aici.

S-a menținut colaborarea cu Serviciul Public de Asistență Socială, Direcția de Servicii Sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov pentru obținerea de informații referitoare la prestațiile sociale cuvenite beneficiarilor cu diverse afecțiuni. Au fost efectuate demersurile în vederea obținerii gradului de handicap pentru beneficiarii aflați în această situație, au fost inițiate demersurile în vederea obținerii cartii de rezidență a beneficiarilor și au fost efectuate activitățile cu tematicile aferente.

Obiectivul urmărit este acela de a familializa pe cât posibil beneficiarii cu modul de viață desfășurat într-un Centru pentru varstnici, arătându-le într-un mod cât mai pertinent posibilitățile și limitele, drepturile și obligațiile, avantajele și dezavantajele care survin în urma adoptării acestui stil de viață.

Instrumentele de lucru folosite respecta legislația în vigoare, OG 68/2003, Legea nr. 17/2000, Ordinul 246/2006 (pana cand acesta a fost revizuit) SMO nr. 29/2019 și sunt: cererea tip pentru admiterea beneficiarilor în centru, criteriile de admitere în centru (standardul nr. 13 Admitere), ancheta socială, Planul individualizat de intervenție (standardul 15 Planificarea serviciilor) care conține următoarele programe de intervenție specifică: 1. Plan individualizat de asistență și îngrijire, fișa de evaluare psiho-socio-medicală (standardul 22 Asistență și Îngrijire); 2. Program individualizat de integrare/reintegrare socială (standardul 32 Integrare Reintegrare socială); 3. Fișa de ieșire (standardul 17 Iesirea); Contractul de prestări servicii (standardul 16 Contractul) în care sunt cuprinse obiectul contractului, prețul și durata acestuia, drepturile și obligațiile (standardul 18 Codul drepturilor și obligațiilor părților și modalitățile de încheiere a contractului.

Evaluarea serviciilor sociale oferite s-a făcut urmărind:

- gradul de satisfacție a beneficiarilor
- starea de sănătate a beneficiarilor
- starea de confort fizic și psihic a beneficiarilor căminului
- numărul de cereri în așteptare
- lipsa reclamațiilor
- analiza resurselor folosite
- control periodic al standardelor de îngrijire
- ședințe cu angajații

- numărul de seminarii și cursuri de perfecționare pentru angajați

### **B) Compartimentul de îngrijire**

Personalul desemnat pentru îngrijirea beneficiarilor este calificat și format din medici, asistenți medicali și infirmiere au efectuat următoarele activități:

- însoțirea beneficiarilor în timpul deplasării
- hrănirea celor care necesită ajutor
- hidratarea corespunzătoare
- efectuarea igienei corporale
- spălătul și călcatul hainelor
- supraveghere permanentă
- îngrijire și ajutor conform fișei postului

### **C) Compartimentul de asistență medicală**

Medicii și asistentele angajate au oferit îngrijire medicală conform fișei postului:

- măsurarea tensiunii și temperaturii beneficiarilor
- administrarea tratamentului corespunzător fiecărui beneficiar
- recoltarea probelor pentru diferite analize
- urmărirea evoluției bolilor fiecărui beneficiar
- hrănirea și hidratarea să fie corespunzătoare
- efectuarea serviciilor necesare pentru ca beneficiarii să se simtă bine din punct de vedere al sănătății fizice și psihice
- respectarea atribuțiilor de serviciu de către personalul medical
- efectuarea tratamentului medicamentos – oral și perfluzabil, pansamente locale
- planificarea pentru efectuarea controalelor medicale de specialitate recomandate/planificate
- monitorizarea funcțiilor vitale
- recomandarea probelor biologice pentru investigațiile de laborator

### **D) Compartimentul de asistentă psihologică**

- Psihologul clinician realizează evaluarea psihologică inițială și evaluarea complexă, intervenție psihologică specifică și personalizată, activități de terapie ocupațională și de stimulare cognitivă individuală și de grup, monitorizarea statusului psihic lunar, reevaluare anuală sau la nevoie.

### **E) Compartimentul administrativ**

Compartimentul administrativ s-a ocupat de:

- ✓ asigurarea condițiilor igienico-sanitare
- ✓ aprovizionare
- ✓ lucrări de întreținere și dotări
- ✓ alte activități administrative

#### F) Procedura de Acreditare

În anul 2017, în luna septembrie, a fost acreditat (conform legii) Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice "Papi Sante" Târlungeni. Pentru a îndeplini standardele cerute în vederea obținerii punctajului necesar funcționării s-au întocmit următoarele documente:

- ✓ s-au elaborat documentele necesare funcționării acestui centru (ROF, ROI, Hotărâri, Decizii, instrumente de lucru, mod de organizare, etc)
- ✓ s-a elaborat fișa de autoevaluare a instituției
- ✓ s-au elaborat Codul Etic al Angajaților, Carta Drepturilor beneficiarilor și Planul Strategic
- ✓ a fost angajat personal de specialitate: șef centru, asistent social, psiholog și a fost calificat personalul angajat pentru îngrijirea persoanelor vârstnice rezidente în centru.

#### G) Finanțarea

Finanțarea s-a făcut din contribuția beneficiarilor și din resurse proprii. Serviciile sociale furnizate constau în acordarea de asistență medicală și îngrijire, găzduire și asigurarea hranei (trei mese principale și două gustări), servicii de socializare și petrecerea timpului liber, consiliere spirituală, servicii de kinetoterapie, servicii de asistență socială și psihologică.

27.12.2022

